

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2010/002

Presso l'istituto "L. MOSSA" di OLBIA, l'anno 2010 il giorno 12, del mese di maggio, alle ore 11,00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di Sassari  
La riunione si svolge presso Olbia

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNI	LUONGO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPE	FRANCESE	Ministero della Pubblica Istruzione (MPI)	Presente

.....  
I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2009 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

## Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8		8	203		204		204		-1	0	25,50	0
Seconde	7		7	158		155		155	2	3	0	22,14	0
Terze	6		6	144		143		143		1	0	23,83	0
Quarte	6		6	119		115		115		4	0	19,17	0
Quinte	5		5	102		104		104		-2	0	20,80	0
Totale	32	0	32	726	0	721	0	721	2	5	0	22,53	0

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>59</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>20</b>

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e

dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2009 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	275.544,27		
Finanziamenti Statali	330.468,39	330.468,39	1,00
Finanziamenti da Regioni	164.736,46	153.215,63	0,94
Finanziamenti da Enti	36.899,85	36.062,35	0,98
Contributi da privati	192.602,07	192.602,07	1,00
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	1.814,19	1.814,19	1,00
Mutui	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	1.002.065,23	714.162,63	
Disavanzo di competenza	0,00	100.936,70	0,00
Totale a pareggio	1.002.065,23	815.099,33	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	409.539,76	377.837,29	0,93
Progetti	482.563,08	437.262,04	0,91
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	0,00		
Disponibilita' da programmare	109.962,39		
Totale Spese	1.002.065,23	815.099,33	
Avanzo di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale a Pareggio	1.002.065,23	815.099,33	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2009 presenta un DISAVANZO di competenza di 100.936,70.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 82,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2009	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2009	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	253.091,55	58.454,35	194.637,20	67.445,58	22.690,39	239.392,39

	Iniziali al 1/1/2009	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2009	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	63.747,37	63.747,37	0,00	124.411,16	0,00	124.411,16

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3.771,00 e pagati residui passivi per euro 17.248,49.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 623.406,60. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2009	Variazioni	Situazione al 31/12/2009
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	470.253,42	1.144,00	471.397,42
Totale Disponibilità	353.801,96	-77.381,62	276.420,34
Totale dell'attivo	824.055,38	-76.237,62	747.817,76
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	824.055,38	-76.237,62	747.817,76
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	63.747,37	60.663,79	124.411,16
Consistenza Patrimoniale	760.308,01	-136.901,41	623.406,60
Totale a pareggio	824.055,38	-76.237,62	747.817,76

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				86.200,09
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2009		
Riscossioni	58.454,35	646.717,05	705.171,40	
Pagamenti	63.747,37	690.688,17	754.435,54	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				36.935,95
Residui Attivi	171.946,81	67.445,58		239.392,39
Residui Passivi	0,00	124.411,16		124.411,16
Avanzo di amministrazione al 31/12				151.917,18

Il Fondo cassa al 31/12/2009 riportato nel modello J è pari a € 36.935,95 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

## Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Personale (impegno)	Beni Di Consumo (impegno)	Servizi Esterni (impegno)	Altre Spese (impegno)	Tributi (impegno)	Investime nti (impegno)	Oneri Finanziar i (impegno)	Programma zione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni / Spese %
A01	165,89	8.395,28	8.376,85	7.431,08			50,60	28.229,24	24.419,70	86,51
A02	1.500,00	9.220,71	12.504,55	2.396,00		953,00		29.945,10	26.574,26	88,75
A03	326.843,33							351.365,42	326.843,33	93,03
A04										0,00
A05										0,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	84.698,37	26.976,20	258.491,65	808,00		14.178,00		401.563,00	385.152,22	95,92
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	4.232,54	224,30	5.104,01	951,22				16.418,95	10.512,07	64,03
ALTRI PROGETTI	4.540,05	28.664,15	6.785,70			1.607,85		64.581,13	41.597,75	64,42
TOTALE	421.980,18	73.480,64	291.262,76	11.586,30	0,00	16.738,85	50,60	892.102,84	815.099,33	91,37
TOTALE/TOTA LE IMPEGNI %	51,78	9,02	35,74	1,43		2,06	0,01			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 91,37%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 90,62%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono: P07 Progetto Vela e il P11 Progetto Giornalino. Nella documentazione non sono emerse irregolarità.

## **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2009 non risulta presentata.

### **Nel corso della verifica i Revisori accertano che:**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2009 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,00, l'anno 2010 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LUONGO GIOVANNI

FRANCESE GIUSEPPE